

**MANUAL
PORTAL SURA**

FONDO DE AHORRO



Contenido

Contenido.....	1
Registro (Migración a correo)	2
Recuperación contraseña / Activación cuenta / Reestablecer cuenta	5
Detalle de aportaciones	7
Estados de cuenta	7
Retiros	8
Recibos de liquidación.....	10

Registro (Migración a correo)

1. Entrar a la liga <https://rk.suraim.com.mx/RKWebSite/Account/Login>.
2. Ingresar con el usuario de 12 dígitos y contraseña que fueron proporcionados vía correo electrónico.

¡Tu futuro comienza hoy!

Inicia sesión para acceder a tu cuenta

Correo electrónico, celular, usuario 12 dígitos ó usuarios SSO

ENTRAR

[¿Necesitas ayuda?](#)

REGÍSTRATE

3. Realiza el registro, considerando:

- Tener activado las pantallas o cuadros de diálogo emergentes en el explorador.
- Utilizar exploradores como Google Chrome o Internet Explorer.

RAÚL

🔒

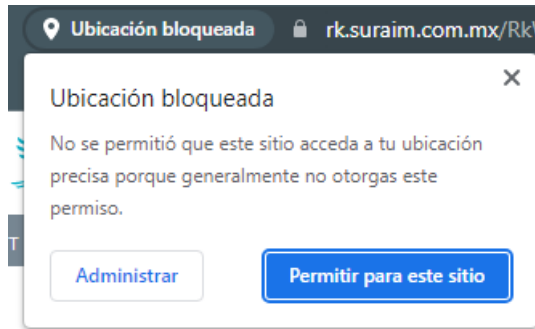
Recordarme

ENTRAR

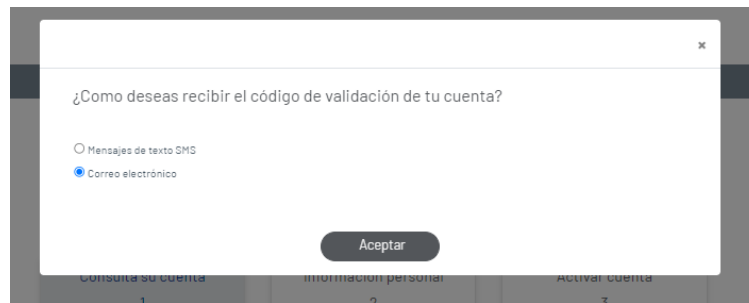
NO PUEDO ACCEDER A MI CUENTA

4. En el registro:

- a. Autorizar el acceso a tu ubicación (Si no lo haces no te permitirá continuar)



- b. Se abrirá un cuadro de dialogo, deberás seleccionar en donde quieres recibir el correo de verificación (Te recomendamos que sea en tu correo institucional)



- c. Los datos como NSS son opcionales. Coloca los datos obligatorios marcados con *

Registro de empleado

Consulta su cuenta
1
Debes contar con tu usuario de sura

Información personal
2
Favor de completar tu información personal

Activar cuenta
3
Captura código de activación de cuenta

Ingresa tus datos personales para crear cuenta

Nombre completo <input type="text" value="RAJIL"/>	Teléfono personal * <input type="text" value="Teléfono personal"/>	Correo personal * <input type="text" value="Correo personal"/>
RFC * <input type="text"/>	CURP * <input type="text"/>	Número de seguridad social (NSS) * <input type="text" value="Número de seguridad social (NSS)"/>
Código postal * <input type="text"/>	Estado * <input type="text" value="Selecciona un estado"/>	Contraseña * Ver políticas de contraseña <input type="text" value="Contraseña"/>
Confirmar contraseña * <input type="text" value="Confirmar Contraseña"/>		

* He leído y acepto los [Términos y condiciones de uso](#)

d. Para el registro de usuario y contraseña:

└ Correo de la empresa de preferencia (también puede ser personal)

└ Contraseña compuesta de la siguiente manera:

- Mínimo 4 caracteres, máximo 8 caracteres
- Que contenga mínimo una mayúscula, minúscula, carácter especial y número, ejemplo: **Tempo.1**

e. Dar clic en “Aceptar”.

f. **NO CIERRES LA PAGINA**, ya que deberás ingresar un código para activar tu cuenta.

Consulta su cuenta
1
Debes contar con tu usuario de sura

Información personal
2
Favor de completar tu información personal

Activar cuenta
3
Captura código de activación de cuenta

¡Hemos registrado tu cuenta!

Para completar el proceso y activar tu cuenta, recibiste un código via correo electrónico o SMS. Capturalo a continuación

Aceptar El código tiene una validez de 5 minutos

¿Aún no te ha llegado el código?
[Reenviar](#)

g. Llegará un correo con el número de activación, al correo que se dio de alta.



INVESTMENT MANAGEMENT

Activación de cuenta SURA

Hola RAÚL,
Para activar tu cuenta en el portal Web Mis beneficios utiliza el siguiente código de verificación:

771780

SURA Investment Management México, S.A. de C.V. Sociedad Operadora de Fondos de Inversión.
Av. Paseo de la Reforma 222, Piso 4, Colonia Juárez, C.P. 06600, Ciudad de México.

- h. Ingresa el Código en la página y activa la cuenta.

Activación de cuenta



¡Tu cuenta ha sido activada!
Ingresa ahora y consulta tus saldos al momento

Regresar al inicio

- i. Ingresa nuevamente al portal con los datos registrados (Usuario: correo que registraste y contraseña).

- j. Ingresa al portal con los datos registrados (Usuario: correo que registraste).

Recuperación contraseña / Activación cuenta / Reestablecer cuenta

1. Entrar a la liga <https://rk.suraim.com.mx/RKWebSite/Account/Login>.
2. Da clic en “¿Necesitas ayuda?”

¡Tu futuro comienza hoy!

Inicia sesión para acceder a tu cuenta

Correo electrónico, celular, usuario 12 dígitos ó usuarios SSO

ENTRAR

[¿Necesitas ayuda?](#)

REGÍSTRATE

3. Selecciona la casilla que corresponda y sigue los pasos:

No puedo acceder a mi cuenta

He olvidado mi contraseña ó deseo cambiarla

Desbloquear mi cuenta

Activar mi cuenta para completar mi registro

Restablecer mi cuenta

Detalle de aportaciones

1. Ingresar con el usuario y contraseña registrados, podrás visualizar el total de tu saldo al día:

Selecciona un producto

Fondo Ahorro -

Saldo de tus productos

Contrato	Saldo	Fecha
Fondo Ahorro -	\$207.51	19/07/2019

2. Dar clic en "Fondo de Ahorro" para visualizar el detalle de las aportaciones y rendimientos:
 - a. Si se deseas ver el detalle de las aportaciones, dar clic en el monto de las aportaciones en color azul:

Cuenta	Aportaciones	Retiros	Interés	Total	Fondo
EMPRESA	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.86	\$103.86	
EMPLEADO	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.86	\$103.86	
TOTALES	\$17,933.64	\$17,933.64	\$207.72	\$207.72	

Préstamos	Saldo capital	Saldo intereses	Pendiente por aplicar	TOTAL GLOBAL*
\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$207.72

3. Se abrirá el detalle de las aportaciones realizadas y la fecha en que fue realizado el movimiento:

Aportaciones

Mostrando 10 filas por página

Buscar:

Monto	Cuenta	Fecha Movimiento
\$780.18	EMPRESA	04/07/2019
\$744.24	EMPRESA	28/06/2019
\$744.24	EMPRESA	26/06/2019
\$744.24	EMPRESA	07/06/2019
\$744.24	EMPRESA	23/05/2019
\$744.24	EMPRESA	15/05/2019
\$744.24	EMPRESA	08/05/2019
\$744.24	EMPRESA	02/05/2019
\$2,976.96	EMPRESA	23/04/2019

Mostrando pagina 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Estados de cuenta

1. Ingresa con tu usuario y contraseña registrados.

2. Dar clic en “Fondo de Ahorro”:

Selecciona un producto

Fondo Ahorro -

Saldo de tus productos

Contrato	Saldo	Fecha
Fondo Ahorro -	\$207.51	19/07/2019

Preguntas Frecuentes

3. Dar clic en la pestaña “Estado de Cuenta”:

Fondo Ahorro

Solicitudes ▾ Consultas Saldos y Movimientos Estado de Cuenta

Estados de Cuenta

- a. Seleccionar tu tipo de consulta, ya sea por “Año Actual” o “Histórico”:

Año Actual Histórico

- b. En automático se llenará el campo de Año, deberás seleccionar el periodo de consulta:

Año 2021 ▾ Periodo Enero ▾ Generar

- c. Dar clic en “Generar”.
- d. Podrás descargar tu estado de cuenta en formato PDF.

Retiros

1. Para solicitar un préstamo deberás ingresar a la pestaña de “Solicitudes” y después en “Solicitud de retiro”:

Fondo Ahorro

Saldo
\$207.51

Fecha
19/07/2019

Consultas **Solicitudes** Estado de Cuenta

Solicitud de Retiros

Saldos y Movimientos

5900

Cuenta	Aportaciones	Retiros	Interés	Total	Fondo
EMPRESA	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.76	\$103.76	
EMPLEADO	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.76	\$103.76	
TOTALES	\$17,933.64	\$17,933.64	\$207.51	\$207.51	

Préstamos	Saldo capital	Saldo intereses	Pendiente por aplicar	TOTAL GLOBAL*
\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$207.51

a. Se desplegará el siguiente menú:

Inicio / Fondo Ahorro / Solicitudes / Solicitud de Retiros

Fondo Ahorro - Saldo

Consultas **Solicitudes** Estado de Cuenta

Solicitud de Retiro

Saldo disponible \$0

Tipo de retiro **Selecciona**

Por monto Por porcentaje

Monto a retirar \$.00

Porcentaje a retirar %

Solicitar retiro

Solicitudes Pendientes

- En “Tipo de retiro” seleccionar “Retiro con etiqueta de préstamo”.
- Se puede solicitar el retiro por monto o porcentaje (sin considerar rendimientos).

- Dar clic en “Solicitar Retiro”.
- El sistema arrojará un folio para confirmar que la solicitud se realizó correctamente.
- Puedes revisar el estatus de tu solicitud, dando clic en “Solicitudes pendientes”:

Solicitud de Retiro

Saldo disponible \$0

Tipo de retiro Selecciona

Por monto Por porcentaje

Monto a retirar \$.00

Porcentaje a retirar %

[Solicitar retiro](#)

[Solicitudes pendientes](#)

El cual podrá ser:

- 🔺 “Pendiente”: El área de RR.HH. esta en validación para autorizar o rechazar la solicitud.
- 🔺 “Procesada”: El monto del préstamo ya se encuentra en tu cuenta de nómina.

Solicitudes pendientes

Folio	Tipo	Monto	Plazos	Perioricidad	Fecha solicitud	Estatus	Comentario	Detalle	Operación
263	RETIRO CON ETIQUETA DE PRESTAMO	\$17,933.64	0	-	17-07-2019	Procesada	-	-	Cancelar

[Aceptar](#)

Recibos de liquidación

1. Ingresa al portal con tus accesos.
2. En el menú “Reportes” dar clic en “Liquidaciones”:

Fondo Ahorro



3. En el menú “Descripción” dar clic en “Recibos de liquidación”:

[Consultas](#)
[Reportes](#)
[Saldos y Movimientos](#)
[Estado de Cuenta](#)
[Solicitudes](#)

Reportes Individuales

ID: Nombre:

Descripción:

ESTADOS DE CUENTA LIQ

RECIBOS DE LIQUIDACIÓN

4. El sistema te mostrará un cuadro azul que indica los reportes disponibles.
5. Dar clic en el cuadro verde de "Descargar":

Reportes Disponibles

Buscar:

Descripción	Reporte	Descargar
RECIBOS DE LIQUIDACIÓN	Recibo Liquidación	

Página 1 de 1 Anterior Siguiente

6. De manera automática se descargará el recibo de liquidación en formato PDF.