

**MANUAL
PORTAL SURA**

CAJA DE AHORRO



Contenido

Contenido.....	1
Registro (Migración a correo)	2
Recuperación contraseña / Activación cuenta / Reestablecer cuenta	6
Descuento Caja de Ahorro	7
Descarga de formatos	8
Detalle de aportaciones	9
Estados de cuenta	10
Préstamos.....	11
Solicitud de pago parcial o total de préstamo	14
Siguiete pago.....	15
Pago para liquidar	17
Retiros	19

Registro (Migración a correo)

1. Entrar a la liga <https://rk.suraim.com.mx/RKWebSite/Account/Login>.
2. Ingresar con el usuario de 12 dígitos y contraseña que fueron proporcionados vía correo electrónico.

¡Tu futuro comienza hoy!

Inicia sesión para acceder a tu cuenta

Correo electrónico, celular, usuario 12 dígitos ó usuarios SSO

ENTRAR

[¿Necesitas ayuda?](#)

REGÍSTRATE

3. Realiza el registro, considerando:

- Tener activado las pantallas o cuadros de diálogo emergentes en el explorador.
- Utilizar exploradores como Google Chrome o Internet Explorer.

RAÚL

🔒

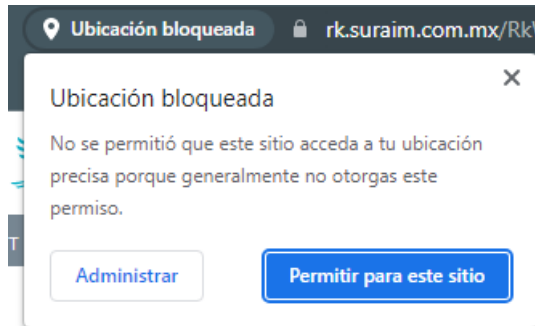
Recordarme

ENTRAR

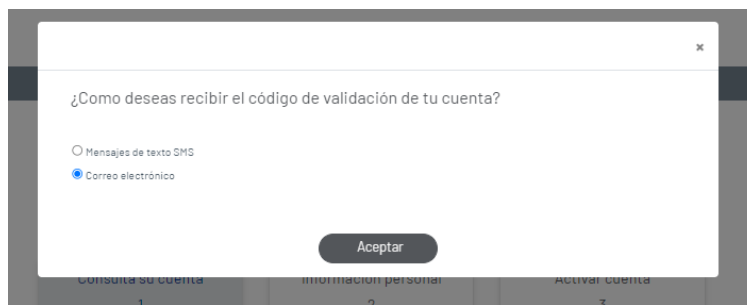
NO PUEDO ACCEDER A MI CUENTA

4. En el registro:

- a. Autorizar el acceso a tu ubicación (Si no lo haces no te permitirá continuar)



- b. Se abrirá un cuadro de dialogo, deberás seleccionar en donde quieres recibir el correo de verificación (Te recomendamos que sea en tu correo institucional)



- c. Los datos como NSS son opcionales. Coloca los datos obligatorios marcados con *

Registro de empleado

Consulta su cuenta
1

Debes contar con tu usuario de sura

Información personal
2

Favor de completar tu información personal

Activar cuenta
3

Captura código de activación de cuenta

Ingresa tus datos personales para crear cuenta

Nombre completo <input type="text" value="RAJIL"/>	Teléfono personal * <input type="text" value="Teléfono personal"/>	Correo personal * <input type="text" value="Correo personal"/>
RFC * <input type="text"/>	CURP * <input type="text"/>	Número de seguridad social (NSS) * <input type="text" value="Número de seguridad social (NSS)"/>
Código postal * <input type="text"/>	Estado * <input type="text" value="Selecciona un estado"/>	Contraseña * Ver políticas de contraseña <input type="text" value="Contraseña"/>
Confirmar contraseña * <input type="text" value="Confirmar Contraseña"/>		

* He leído y acepto los [Términos y condiciones de uso](#)

d. Para el registro de usuario y contraseña:

┌ Correo de la empresa de preferencia (también puede ser personal)

┌ Contraseña compuesta de la siguiente manera:

- Mínimo 4 caracteres, máximo 8 caracteres
- Que contenga mínimo una mayúscula, minúscula, carácter especial y número, ejemplo: **Tempo.1**

e. Dar clic en “Aceptar”.

f. **NO CIERRES LA PAGINA**, ya que deberás ingresar un código para activar tu cuenta.

Consulta su cuenta
1
Debes contar con tu usuario de sura

Información personal
2
Favor de completar tu información personal

Activar cuenta
3
Captura código de activación de cuenta

¡Hemos registrado tu cuenta!

Para completar el proceso y activar tu cuenta, recibiste un código via correo electrónico o SMS. Capturalo a continuación

Aceptar

El código tiene una validez de 5 minutos

¿Aún no te ha llegado el código?
[Reenviar](#)

g. Llegará un correo con el número de activación, al correo que se dio de alta.



INVESTMENT MANAGEMENT

Activación de cuenta SURA

Hola RAÚL,
Para activar tu cuenta en el portal Web Mis beneficios utiliza el siguiente código de verificación:

771780

SURA Investment Management México, S.A. de C.V. Sociedad Operadora de Fondos de Inversión.
Av. Paseo de la Reforma 222, Piso 4, Colonia Juárez, C.P. 06600, Ciudad de México.

- h. Ingresa el Código en la página y activa la cuenta.

Activación de cuenta



¡Tu cuenta ha sido activada!
Ingresa ahora y consulta tus saldos al momento

[Regresar al inicio](#)

- i. Ingresa nuevamente al portal con los datos registrados (Usuario: correo que registraste y contraseña).

Recuperación contraseña / Activación cuenta / Reestablecer cuenta

1. Entrar a la liga <https://rk.suraim.com.mx/RKWebSite/Account/Login>.
2. Da clic en “¿Necesitas ayuda?”

¡Tu futuro comienza hoy!

Inicia sesión para acceder a tu cuenta

Correo electrónico, celular, usuario 12 dígitos ó usuarios SSO

ENTRAR

[¿Necesitas ayuda?](#)

REGÍSTRATE

3. Selecciona la casilla que corresponda y sigue los pasos:

No puedo acceder a mi cuenta

He olvidado mi contraseña ó deseo cambiarla

Desbloquear mi cuenta

Activar mi cuenta para completar mi registro

Restablecer mi cuenta

Descuento Caja de Ahorro

1. Ingresar con el usuario y contraseña registrados.
2. Dar clic en “Caja de Ahorro”:



3. Dar clic en el menú “Solicitudes” y después en “Porcentaje de aportación”:

Caja de Ahorro Saldo \$4,160.57 Fecha

Solicitudes **Consultas** Saldos y Movimientos Estado de Cuenta

Solicitudes de aportación
Solicitud de Préstamo
Solicitud de Retiros

Cuenta	Aportaciones	Retiros	Interés	Total	Fondo
APORTACIONES EMPLEADO	\$3,855.91	\$0.00	\$201.31	\$4,057.22	
PAGOS	\$1,100.00	\$1,005.90	\$9.25	\$103.35	
TOTALES	\$4,955.91	\$1,005.90	\$210.56	\$4,160.57	

4. En “Cuenta Aportación”, selecciona “Aportaciones empleado”.
5. En “Porcentaje de aportación” coloca el porcentaje que deseas que te sea descontada vía nómina.
6. Dar clic en “Agregar”:

Descuento de aportación.

[Ver mi historial.](#)

Cuenta aportación APORTACIONES EMPLEADO

Monto

Porcentaje actual de descuento 5.00%

Fecha última modificación 17/12/2020 09:17

Porcentaje de aportación

[Agregar](#)

7. Puedes ver el historial de tus solicitudes en el botón “Ver mi historial”.

Descarga de formatos

1. Ingresar con el usuario y contraseña registrados.
2. Dar clic en “Caja de Ahorro”:



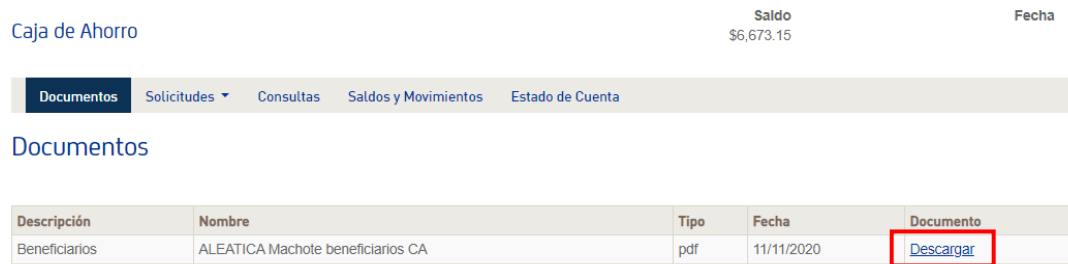
Selección de productos:

- Caja de Ahorro
- Fondo Ahorro

Saldo de tus productos:

Contrato	Saldo	Fecha
Caja de Ahorro	\$1,647.89	14/01/2020
Fondo Ahorro	\$17,829.77	14/01/2020

3. Dar clic en el menú “Documentos”:



Caja de Ahorro Saldo \$6,673.15 Fecha

Documentos Solicitudes Consultas Saldos y Movimientos Estado de Cuenta

Documentos

Descripción	Nombre	Tipo	Fecha	Documento
Beneficiarios	ALEATICA Machote beneficiarios CA	pdf	11/11/2020	Descargar

4. El sistema mostrará los formatos disponibles.
5. Dar clic en “Descargar”.
6. Llena y firma el formato con letra legible. Es muy importante entregar el documento a tu área de RR.HH.

Detalle de aportaciones

1. Ingresar con el usuario y contraseña registrados, podrás visualizar el total de tu saldo al día:

Selecciona un producto

Caja de Ahorro

Saldo de tus productos

Contrato	Saldo	Fecha
Caja de Ahorro	\$20.77	14/01/2020

2. Dar clic en “Caja de Ahorro” para visualizar el detalle de las aportaciones y rendimientos:
 - a. Si se deseas ver el detalle de las aportaciones, dar clic en el monto de las aportaciones en color azul:

Cuenta	Aportaciones	Retiros	Interés	Total	Fondo
EMPRESA	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.86	\$103.86	
EMPLEADO	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.86	\$103.86	
TOTALES	\$17,933.64	\$17,933.64	\$207.72	\$207.72	

Préstamos	Saldo capital	Saldo intereses	Pendiente por aplicar	TOTAL GLOBAL*
\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$207.72

3. Se abrirá el detalle de las aportaciones realizadas y la fecha en que fue realizado el movimiento:

Aportaciones

Mostrando 10 filas por página

Buscar:

Monto	Cuenta	Fecha Movimiento
\$100.00	APORTACIONES EMPLEADO	10/01/2020
\$100.00	APORTACIONES EMPLEADO	27/12/2019
\$100.00	APORTACIONES EMPLEADO	10/12/2019
\$100.00	APORTACIONES EMPLEADO	26/11/2019
\$603.60	APORTACIONES EMPLEADO	14/11/2019
\$100.00	APORTACIONES EMPLEADO	19/08/2019
\$100.00	APORTACIONES EMPLEADO	13/08/2019
\$402.31	APORTACIONES EMPLEADO	25/07/2019

Mostrando pagina 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Estados de cuenta

1. Ingresa con tu usuario y contraseña registrados.
2. Dar clic en “Caja de Ahorro”:



Selecciona un producto

Caja de Ahorro

Saldo de tus productos

Contrato	Saldo	Fecha
Caja de Ahorro	\$20.77	14/01/2020

3. Dar clic en la pestaña “Estado de Cuenta”:

Caja de Ahorro



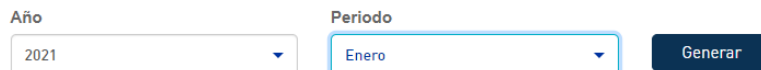
Documentos Solicitudes Consultas Saldos y Movimientos Estado de Cuenta

- a. Seleccionar tu tipo de consulta, ya sea “Por año” o “Histórico”.



Año Actual Histórico

- b. En automático se llenará el campo de Año, deberás seleccionar el periodo de consulta.



Año 2021 Período Enero Generar

- c. Dar clic en “Generar”.
- d. Podrás descargar tu estado de cuenta en formato PDF.

Préstamos

- Estas solicitudes se pueden realizar todos los días hábiles desde el portal o la app
- Es importante que selecciones el préstamo de acuerdo a tu tipo de nómina: semanal, quincenal o mensual
- La autorización se realiza los viernes por la mañana y el depósito queda reflejado en las siguientes 24 horas hábiles.
- En caso de haber rechazo, recibirás un correo con el motivo del rechazo

1. Para solicitar un préstamo deberás ingresar a la pestaña de “Solicitudes” y después en “Solicitud de préstamo”:

The screenshot shows the Sura Investment Management interface. At the top left is the Sura logo. At the top right, it says 'INVESTMENT MANAGEMENT' and 'REBECA PEREZ | Cerrar sesión'. Below that is a dropdown menu for 'Fondo Ahorro -'. The main navigation bar includes 'Inicio / Fondo Ahorro - / Consultas / Saldos y Movimientos'. The 'Consultas' menu is expanded, showing 'Solicitudes' and 'Estado de Cuenta', with 'Solicitud de préstamo' highlighted in a red box. Below the navigation is a table for 'Saldos y Movimientos' with columns: Cuenta, Aportaciones, Retiros, Interés, Total, and Fondo. The data shows contributions of \$8,966.82 for both 'EMPRESA' and 'EMPLEADO', and a total of \$17,933.64. Below this is a table for 'Préstamos' with columns: Préstamos, Saldo capital, Saldo intereses, Pendiente por aplicar, and TOTAL GLOBAL*. The data shows \$0.00 for all categories.

Cuenta	Aportaciones	Retiros	Interés	Total	Fondo
EMPRESA	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.76	\$103.76	
EMPLEADO	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.76	\$103.76	
TOTALES	\$17,933.64	\$17,933.64	\$207.51	\$207.51	

Préstamos	Saldo capital	Saldo intereses	Pendiente por aplicar	TOTAL GLOBAL*
\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$207.51

- a. Se desplegará el siguiente menú:

Fondo Ahorro - Saldo \$207.63 Fecha 22/07/2019

Consultas - **Solicitudes** - Estado de Cuenta

Solicitud de Préstamo

Saldo disponible \$0

Tipo de Préstamo Selecciona

Por monto Por porcentaje

Monto \$.00

Porcentaje %

Solicitar

Solicitudes Pendientes

- En “Tipo de préstamo” seleccionar “Préstamo”.
 - El interés se llenará de manera automática.
 - Indicar el monto que quieres solicitar.
- b. Dar clic en “Solicitar Préstamo”.
- c. El sistema arrojará un folio para confirmar que la solicitud se realizó correctamente.
- d. Puedes revisar el estatus de tu solicitud, dando clic en “Solicitudes pendientes”:

EMPLEADO PRUEBA.

Tipo de préstamo Selecciona

Tasa de interés %

Monto solicitado \$.00

Plazos

Periodo de pagos

Fecha de primer pago**

Calcular tabla de amortización

Solicitudes pendientes préstamos

- e. El cual podrá ser:
- 🔺 Pendiente – El área de RR.HH. esta en validación para autorizar o rechazar la solicitud.
 - 🔺 Procesada – El monto del préstamo ya se encuentra en tu cuenta de nómina.

Solicitudes pendientes



Folio	Tipo	Monto	Plazos	Perioricidad	Fecha solicitud	Estatus	Comentario	Detalle	Operación
2633	PRESTAMO	\$17,933.64	0	-	17-07-2019		-	-	Cancelar

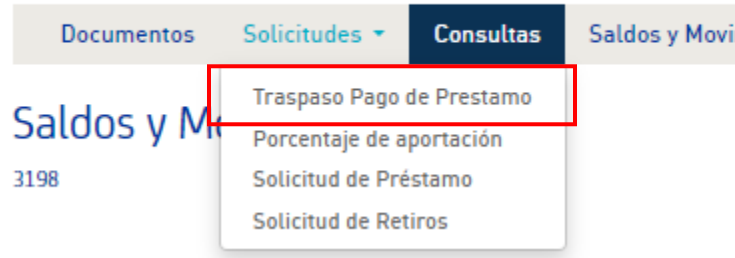
Aceptar

Solicitud de pago parcial o total de préstamo

Estas solicitudes solo se pueden realizar los viernes de 9 am a 12 pm, cualquier solicitud aprobada quedará reflejada en el portal en las siguientes 72 horas hábiles.

1. Para solicitar un préstamo deberás ingresar a la pestaña de “Solicitudes” y después en “Traspaso Pago de Prestamo”:

Caja de Ahorro - 2119



2. Seleccionar el contrato destino “2119-ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA)”

TraspasoPagoPrestamo - 2119 - ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA)

Carga Manual

Contrato Destino

Seleccione...

2119 - ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA)

3. Seleccionar préstamo destino “4”

Préstamo Destino

Seleccione...

4

4. El portal nos da la opción de pago parcial ([Siguiete pago](#)) o pago total ([Pago para liquidar](#))

Contrato Destino

2119 - ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA)

Préstamo Destino

4

Siguiete pago Pago para liquidar

Num. Préstamo	Capital	Interés	Total	Sig. Pago	Pago para liquidar
4	\$80,000.00	\$11,085.60	\$91,085.60	\$1,897.20	\$54,185.22

Contrato Origen

Seleccione...

Tipo de Retiro

Monto a Retirar

Siguiente pago

1. Si seleccionas “Siguiente pago” en automático el portal va a indicar el monto de pago

Préstamo Destino Siguiente pago Pago para liquidar Monto Pago

Num. Préstamo	Capital	Interés	Total	Sig. Pago	Pago para liquidar
4	\$80,000.00	\$11,065.60	\$91,065.60	\$1,897.20	\$54,185.22

2. Seleccionar contrato origen “2119-ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA)”

Contrato Origen

Seleccione... ▼

Seleccione...

2119 - ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA)

3. Seleccionar tipo de retiro

Tipo de Retiro

Seleccione... ▼

Seleccione...

T - Traspaso pago prestamo

4. En automático el portal te indicara el “Saldo Disponible” que tienes en tu ahorro para poder solicitar el movimiento

Tipo de Retiro

T - Traspaso pago prestamo ▼

Saldo Disponible
\$42,557.99

- Si el Saldo Disponible es menor al monto del “Siguiente pago” no será posible continuar con la solicitud y te saldrá este mensaje al intentar terminar la solicitud

El monto de las solicitudes no coincide con el monto de pago definido para el préstamo

5. Indica el monto a liquidar y da clic en “Agregar”

Monto a Retirar

\$1,897.20

Agregar

6. Selecciona el movimiento en la casilla del lado izquierdo

Movimientos Actuales

Contrato Origen	Tipo Retiro	Monto a retirar
<input checked="" type="checkbox"/> 2119 - ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA)	T - Traspaso pago prestamo	\$1,897.20

7. Da clic en “Aplicar”

Contrato Destino

Monto a pagar

2119 - ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA) \$1,897.20

Aplicar Cancelar

8. El sistema de dará un número de folio, con esto se termina la solicitud.
9. Veras reflejado el movimiento en las siguientes 72 horas hábiles, deberás ir al menú de “Saldos y movimientos” y dar clic en el monto de retiros:

Retiros

Mostrando 10 filas por página

Buscar:

Monto	Cuenta	Fecha Movimiento
\$1,897.20	APORTACIONES EMPLEADO	03/02/2023
\$13,804.88	APORTACIONES EMPLEADO	21/01/2022
\$11,154.52	APORTACIONES EMPLEADO	24/08/2021
\$18,131.03	APORTACIONES EMPLEADO	11/09/2021
\$5,325.73	APORTACIONES EMPLEADO	24/02/2021
\$12,000.00	APORTACIONES EMPLEADO	11/12/2020
\$7,490.38	APORTACIONES EMPLEADO	02/12/2020

Mostrando pagina 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Préstamos Saldo capital Saldo intereses Pendiente por aplicar TOTAL GLOBAL*

10. Quedará reflejado el retiro con el monto solicitado el viernes.

Pago para liquidar

1. Si seleccionas “Pago para liquidar” en automático el portal va a indicar el monto de pago

Préstamo Destino Siguiete pago Pago para liquidar Monto Pago

Num. Préstamo	Capital	Interés	Total	Sig. Pago	Pago para liquidar
4	\$80,000.00	\$11,065.60	\$91,065.60	\$1,897.20	\$54,185.22

2. Seleccionar contrato origen “2119-ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA)”

Contrato Origen

Seleccione... ▼

Seleccione...

2119 - ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA)

3. Seleccionar tipo de retiro

Tipo de Retiro

Seleccione... ▼

Seleccione...

T - Traspaso pago prestamo

4. En automático el portal te indicara el “Saldo Disponible” que tienes en tu ahorro para poder solicitar el movimiento

Tipo de Retiro

T - Traspaso pago prestamo ▼

Saldo Disponible
\$42,557.99

- Si el Saldo Disponible es menor al monto del “Siguiete pago” no será posible continuar con la solicitud y te saldrá este mensaje al intentar terminar la solicitud

El monto de las solicitudes no coincide con el monto de pago definido para el préstamo

5. Indica el monto a liquidar y da clic en “Agregar”

Monto a Retirar

\$42,557.99

Agregar

6. Selecciona el movimiento en la casilla del lado izquierdo

Movimientos Actuales

Contrato Origen	Tipo Retiro	Monto a retirar
<input checked="" type="checkbox"/> 2119 - ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA)	T - Traspaso pago prestamo	\$42,557.99

7. Da clic en “Aplicar”

Contrato Destino

Monto a pagar

2119 - ALEATICA, S.A.B. DE C.V. (CA) \$54,185.22

Aplicar Cancelar

8. El sistema de dará un número de folio, con esto se termina la solicitud.
9. Veras reflejado el movimiento en las siguientes 72 horas hábiles, deberás ir al menú de “Saldos y movimientos” y dar clic en el monto de retiros:

Retiros

Mostrando 10 filas por página

Buscar:

Monto	Cuenta	Fecha Movimiento
\$1,897.20	APORTACIONES EMPLEADO	03/02/2023
\$13,604.88	APORTACIONES EMPLEADO	21/01/2022
\$11,154.52	APORTACIONES EMPLEADO	24/06/2021
\$16,131.03	APORTACIONES EMPLEADO	11/06/2021
\$5,325.73	APORTACIONES EMPLEADO	24/02/2021
\$12,000.00	APORTACIONES EMPLEADO	11/12/2020
\$7,490.38	APORTACIONES EMPLEADO	02/12/2020

Mostrando pagina 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

TOTALES Saldo capital \$112,218.29 Saldo intereses \$75,863.21 Pendiente por aplicar \$4,006.00 TOTAL GLOBAL* \$40,061.88

10. Quedará reflejado el retiro con el monto solicitado el viernes.

Retiros

1. Para solicitar un préstamo deberás ingresar a la pestaña de “Solicitudes” y después en “Solicitud de retiro”:

Caja de Ahorro Saldo \$5,840.38 Fecha 17/02/2021

Documentos **Solicitudes** Consultas Saldos y Movimientos Estado de Cuenta

Solicitud de Retiro

Saldo disponible \$0

Tipo de retiro

Por monto Por porcentaje

Monto a retirar \$.00

Porcentaje a retirar %

- a. Se desplegará el siguiente menú:

Caja de Ahorro Saldo \$5,840.38 Fecha 17/02/2021

Documentos **Solicitudes** Consultas Saldos y Movimientos Estado de Cuenta

Solicitud de Retiro

Saldo disponible \$0

Tipo de retiro

Por monto Por porcentaje

Monto a retirar \$.00

Porcentaje a retirar %

- En “Tipo de retiro” seleccionar “Retiro con etiqueta de Ordinaria.
 - Se puede solicitar el retiro por monto o porcentaje.
- b. Dar clic en “Solicitar Retiro”.
 - c. El sistema arrojará un folio para confirmar que la solicitud se realizó correctamente.
 - d. Puedes revisar el estatus de tu solicitud, dando clic en “Solicitudes pendientes”:

Solicitud de Retiro

Saldo disponible	\$0
Tipo de retiro	Selecciona
<input checked="" type="radio"/> Por monto	<input type="radio"/> Por porcentaje
Monto a retirar	\$ <input type="text"/> .00
Porcentaje a retirar	<input type="text"/> %
<input type="button" value="Solicitar retiro"/>	
<input type="button" value="Solicitudes pendientes"/>	

El cual podrá ser:

- 🔺 “Pendiente”: El área de RR.HH. esta en validación para autorizar o rechazar la solicitud.
- 🔺 “Procesada”: El monto del préstamo ya se encuentra en tu cuenta de nómina.

Solicitudes Pendientes

Solicitudes pendientes

Folio	Tipo	Monto/Porcentaje	Plazos	Periodicidad	Fecha solicitud	Estatus	Comentario	Detalle	Operación
-1		100.00 %	0	-	25-07-2019	Procesada		-	Cancelar
1784		100.00 %	0	-	14-11-2019	Procesada		-	Cancelar