

**MANUAL
PORTAL SURA**

FONDO DE AHORRO



Contenido

Contenido	1
Registro (Código único)	2
Recuperación contraseña / Activación cuenta / Reestablecer cuenta	6
Detalle de aportaciones	7
Estados de cuenta	8
Retiros	9
Recibos de liquidación.....	11

Registro (Código único)

1. Entrar a la liga <https://rk.suraim.com.mx/RKWebSite/Account/Login>.
2. Da clic en "Registrate":

iTu futuro comienza hoy!

Inicia sesión para acceder a tu cuenta

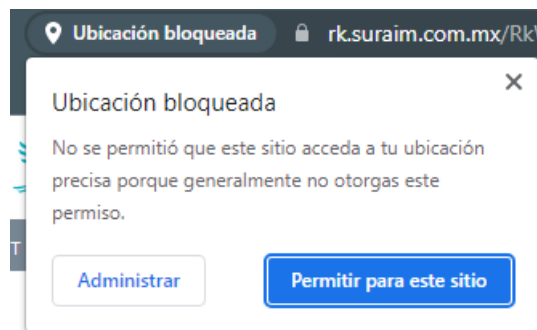
Correo electrónico, celular, usuario 12 dígitos ó usuarios SSO

ENTRAR

[¿Necesitas ayuda?](#)

REGÍSTRATE

- a. Autorizar el acceso a tu ubicación (Si no lo haces no te permitirá continuar)



3. Ingresa el código único que te llevo a tu correo:

Ingresar tu ID empresarial
1
Debes contar con tu código de registro

Datos del empleado
2
Todos los campos son obligatorios

Información personal
3
Favor de completar tu información personal

Activar cuenta
4
Captura código de activación de cuenta

Id empresarial

Inserta Id empresarial

Aceptar

Este consiste en un código de 5 caracteres alfanuméricos que te entregó el área de recursos humanos en tu compañía.

El Id corresponde a: *****

- Una vez que te indique la empresa, da clic en “Siguiente”:

Id empresarial

8de6b

Aceptar

Este consiste en un código de 5 caracteres alfanuméricos que te entregó el área de recursos humanos en tu compañía.

El Id corresponde a: GRUPO CONEKTAME SA DE CV

Salir

Siguiente

- Ingresa tu número de empleado (ID), tu nombre completo:

Ingresar tu ID empresarial
1
Debes contar con tu código de registro

Datos del empleado
2
Todos los campos son obligatorios

Información personal
3
Favor de completar tu información personal

Activar cuenta
4
Captura código de activación de cuenta

Datos del empleado

Nombre

Nombre

Identificador

Identificador

Código Único de Registro

8de6b

Ir a Login

Siguiente

- Selecciona donde quieres recibir tu código de activación:

¿Como deseas recibir el código de validación de tu cuenta?

☐ Mensajes de texto SMS
☒ Correo electrónico

Aceptar

7. Los datos como NSS son opcionales. Coloca los datos obligatorios marcados con *

Registro de empleado

Consulta su cuenta

1

Debes contar con tu usuario de sure

Información personal

2

Favor de completar tu información personal

Activar cuenta

3

Captura código de activación de cuenta

Ingresa tus datos personales para crear cuenta

Nombre completo *	Teléfono personal *	Correo personal *
<input type="text" value="RAÚL"/>	<input type="text" value="Teléfono personal"/>	<input type="text" value="Correo personal"/>
RFC *	CURP *	Número de seguridad social (NSS) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal *	Estado *	Contraseña * Ver políticas de contraseña
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecciona un estado"/>	<input type="text" value="Contraseña"/>
Confirmar contraseña *		
<input type="text" value="Confirmar Contraseña"/>		

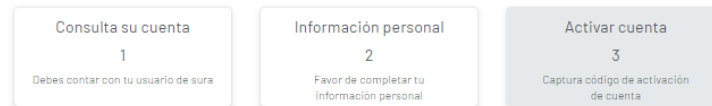
☐ * He leído y acepto los [Términos y condiciones de uso](#)

a. Para el registro de usuario y contraseña:

- ✎ Correo de la empresa de preferencia (también puede ser personal)
- ✎ Contraseña compuesta de la siguiente manera:
 - Mínimo 4 caracteres, máximo 8 caracteres
 - Que contenga mínimo una mayúscula, minúscula, carácter especial y numero, ejemplo: **Tempo.1**

b. Dar clic en “Aceptar”.

c. **NO CIERRES LA PAGINA**, ya que deberás ingresar un código para activar tu cuenta.



¡Hemos registrado tu cuenta!

Para completar el proceso y activar tu cuenta, recibiste un código via correo electrónico o SMS. Capturalo a continuación

Aceptar



El código tiene una validez de 5 minutos

¿Aún no te ha llegado el código?

[Reenviar](#)

- d. Llegará un correo con el número de activación, al correo que se dio de alta.



INVESTMENT MANAGEMENT

Activación de cuenta SURA

Hola RAÚL,
Para activar tu cuenta en el portal Web Mis beneficios utiliza el siguiente código de verificación:

771780

SURA Investment Management México, S.A. de C.V. Sociedad Operadora de Fondos de Inversión.
Av. Paseo de la Reforma 222, Plan 4, Colonia Juárez, C.P. 06600, Ciudad de México.
[Sura.com.mx](#)

- e. Ingresa el Código en la página y activa la cuenta.

Activación de cuenta



¡Tu cuenta ha sido activada!
Ingresa ahora y consulta tus saldos al momento

Regresar al inicio

- f. Ingresa nuevamente al portal con los datos registrados (Usuario: correo que registraste y contraseña).



Recuperación contraseña / Activación cuenta / Reestablecer cuenta

1. Entrar a la liga <https://rk.suraim.com.mx/RKWebSite/Account/Login>.
2. Da clic en “¿Necesitas ayuda?”

¡Tu futuro comienza hoy!

Inicia sesión para acceder a tu cuenta

Correo electrónico, celular, usuario 12 dígitos ó usuarios SSO

ENTRAR

[¿Necesitas ayuda?](#)

REGÍSTRATE

3. Selecciona la casilla que corresponda y sigue los pasos:

No puedo acceder a mi cuenta

He olvidado mi contraseña ó deseo cambiarla

Desbloquear mi cuenta

Activar mi cuenta para completar mi registro

Restablecer mi cuenta

Detalle de aportaciones

1. Ingresar con el usuario y contraseña registrados, podrás visualizar el total de tu saldo al día:

Selecciona un producto

Fondo Ahorro -

Saldo de tus productos

Contrato	Saldo	Fecha
Fondo Ahorro -	\$207.51	19/07/2019

2. Dar clic en “Fondo de Ahorro” para visualizar el detalle de las aportaciones y rendimientos:

- a. Si se deseas ver el detalle de las aportaciones, dar clic en el monto de las aportaciones en color azul:

Cuenta	Aportaciones	Retiros	Interés	Total	Fondo
EMPRESA	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.86	\$103.86	
EMPLEADO	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.86	\$103.86	
TOTALES	\$17,933.64	\$17,933.64	\$207.72	\$207.72	

Préstamos	Saldo capital	Saldo intereses	Pendiente por aplicar	TOTAL GLOBAL*
\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$207.72

3. Se abrirá el detalle de las aportaciones realizadas y la fecha en que fue realizado el movimiento:

Aportaciones

Mostrando 10 filas por página

Buscar:

Monto	Cuenta	Fecha Movimiento
\$780.18	EMPRESA	04/07/2019
\$744.24	EMPRESA	28/06/2019
\$744.24	EMPRESA	26/06/2019
\$744.24	EMPRESA	07/06/2019
\$744.24	EMPRESA	23/05/2019
\$744.24	EMPRESA	15/05/2019
\$744.24	EMPRESA	08/05/2019
\$744.24	EMPRESA	02/05/2019
\$2,976.96	EMPRESA	23/04/2019

Mostrando pagina 1 de 1

Anterior1Siguiente

Estados de cuenta

1. Ingresa con tu usuario y contraseña registrados.
2. Dar clic en “Fondo de Ahorro”:



The screenshot shows the Sura Investment Management interface. At the top left is the Sura logo. At the top right, it says 'INVESTMENT MANAGEMENT', 'REBECA PEREZ', and a 'Cerrar sesión' link. Below the header, it says 'Bienvenido al Centro de Operaciones de Fondos'. The main content area has two sections: 'Selecciona un producto' with a button labeled 'Fondo Ahorro -', and 'Saldo de tus productos' which contains a table.

Contrato	Saldo	Fecha
Fondo Ahorro -	\$207.51	19/07/2019

Below the table, there is a link for 'Preguntas Frecuentes'.

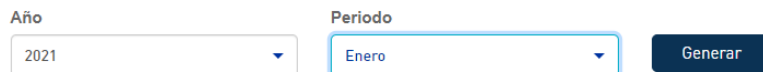
3. Dar clic en la pestaña “Estado de Cuenta”.
 - a. Seleccionar tu tipo de consulta, ya sea por “Año Actual” o “Histórico”:

Año Actual

Histórico

- 🔗 Año Actual: Podrás ver tu estado de cuenta únicamente del mes del año en curso.
- 🔗 Histórico: Podrás ver la información de todos los meses del ejercicio.

- b. En automático se llenará el campo de Año, deberás seleccionar el periodo de consulta:

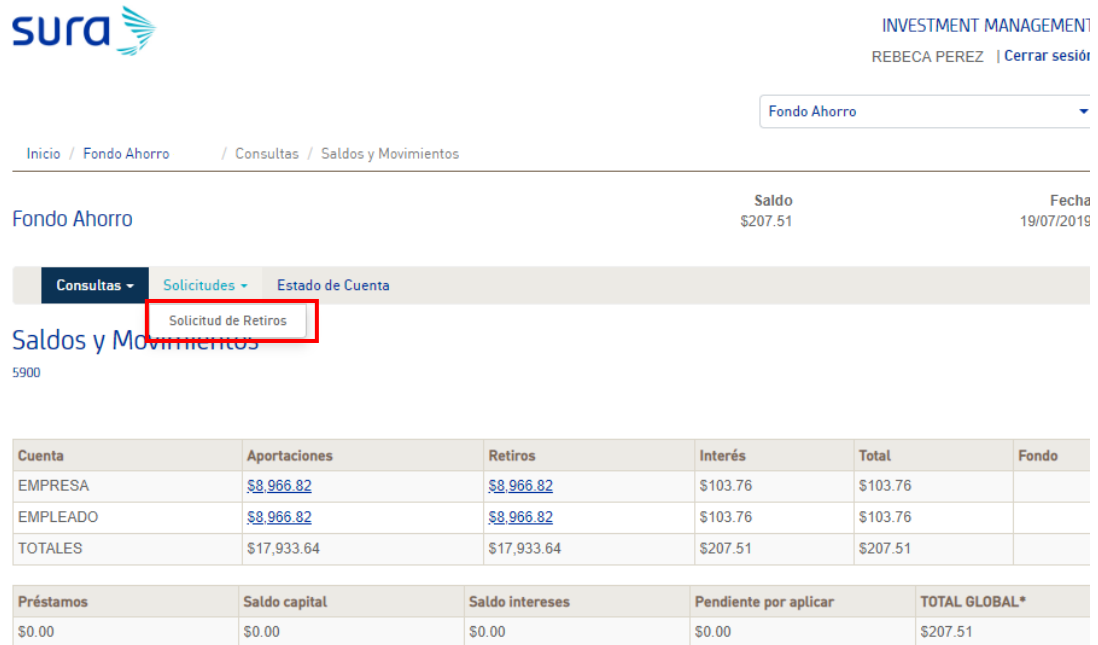


The form consists of two dropdown menus. The first is labeled 'Año' and has '2021' selected. The second is labeled 'Periodo' and has 'Enero' selected. To the right of these menus is a button labeled 'Generar'.

- c. Dar clic en “Generar”.
- d. Podrás descargar tu estado de cuenta en formato PDF.

Retiros

1. Para solicitar un préstamo deberás ingresar a la pestaña de “Solicitudes” y después en “Solicitud de retiro”:



The screenshot shows the SURA Investment Management portal. The user is logged in as REBECA PEREZ. The main menu includes 'Consultas', 'Solicitudes', and 'Estado de Cuenta'. The 'Solicitudes' menu is expanded, and 'Solicitud de Retiros' is highlighted with a red box. Below the menu, there is a table showing account balances and a table showing loan details.

Saldo
\$207.51

Fecha
19/07/2019

Consultas **Solicitudes** **Estado de Cuenta**

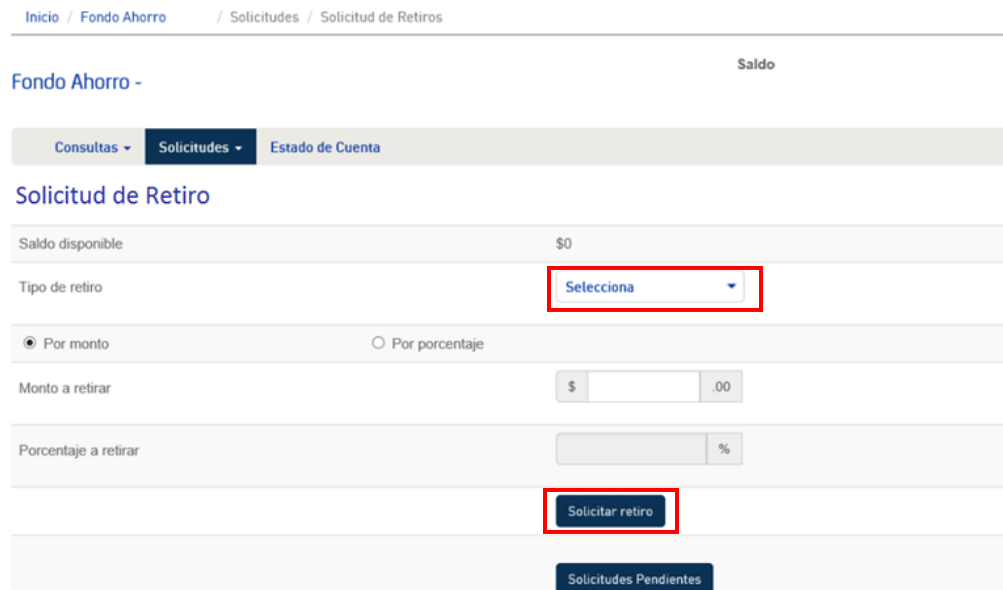
Solicitud de Retiros

Saldos y Movimientos
5900

Cuenta	Aportaciones	Retiros	Interés	Total	Fondo
EMPRESA	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.76	\$103.76	
EMPLEADO	\$8,966.82	\$8,966.82	\$103.76	\$103.76	
TOTALES	\$17,933.64	\$17,933.64	\$207.51	\$207.51	

Préstamos	Saldo capital	Saldo intereses	Pendiente por aplicar	TOTAL GLOBAL*
\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$207.51

- a. Se desplegará el siguiente menú:



The screenshot shows the 'Solicitud de Retiro' form. The 'Tipo de retiro' dropdown menu is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Saldo disponible', 'Monto a retirar', and 'Porcentaje a retirar'. The 'Solicitar retiro' button is also highlighted with a red box.

Saldo
Fondo Ahorro -

Consultas **Solicitudes** **Estado de Cuenta**

Solicitud de Retiro

Saldo disponible \$0

Tipo de retiro **Selecciona**

☒ Por monto ☐ Por porcentaje

Monto a retirar \$.00

Porcentaje a retirar %

Solicitar retiro

Solicitudes Pendientes

- En “Tipo de retiro” seleccionar “Semestral voluntario”.

Se puede solicitar el retiro por monto o porcentaje (sin considerar rendimientos).

- b. Dar clic en “Solicitar Retiro”.
- c. El sistema arrojará un folio para confirmar que la solicitud se realizó correctamente.
- d. Puedes revisar el estatus de tu solicitud, dando clic en “Solicitudes pendientes”:

Solicitud de Retiro

Saldo disponible	\$0
Tipo de retiro	Selecciona
<input checked="" type="radio"/> Por monto	<input type="radio"/> Por porcentaje
Monto a retirar	\$ <input type="text"/> .00
Porcentaje a retirar	<input type="text"/> %
<input type="button" value="Solicitar retiro"/>	
<input type="button" value="Solicitudes pendientes"/>	

“Pendiente”: El área de RR.HH. esta en validación para autorizar o rechazar la solicitud

“Procesada”: El monto del préstamo ya se encuentra en tu cuenta de nómina.

Solicitudes pendientes									
Folio	Tipo	Monto	Plazos	Perioricidad	Fecha solicitud	Estatus	Comentario	Detalle	Operación
263	RETIRO CON ETIQUETA DE PRESTAMO	\$17,933.64	0	-	17-07-2019	Procesada	-	-	Cancelar

Aceptar

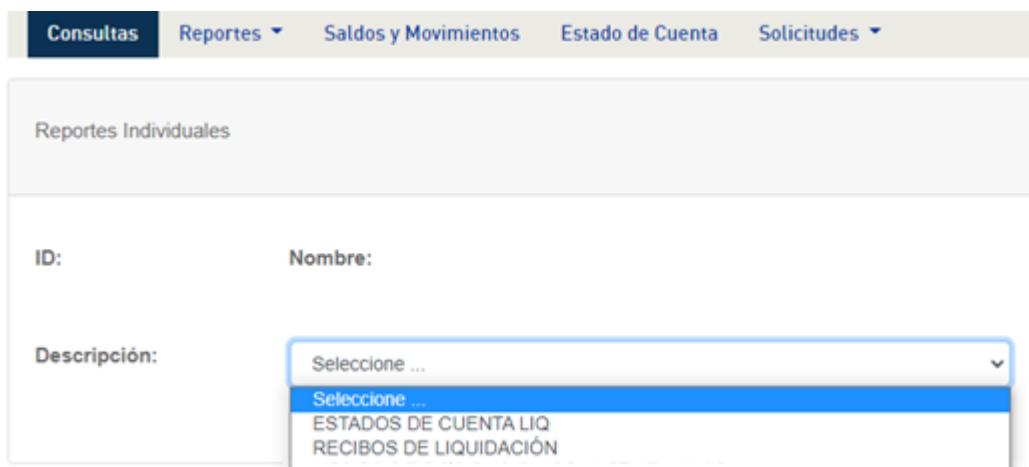
Recibos de liquidación

1. Ingresa al portal con tus accesos.
2. En el menú "Reportes" dar clic en "Liquidaciones":

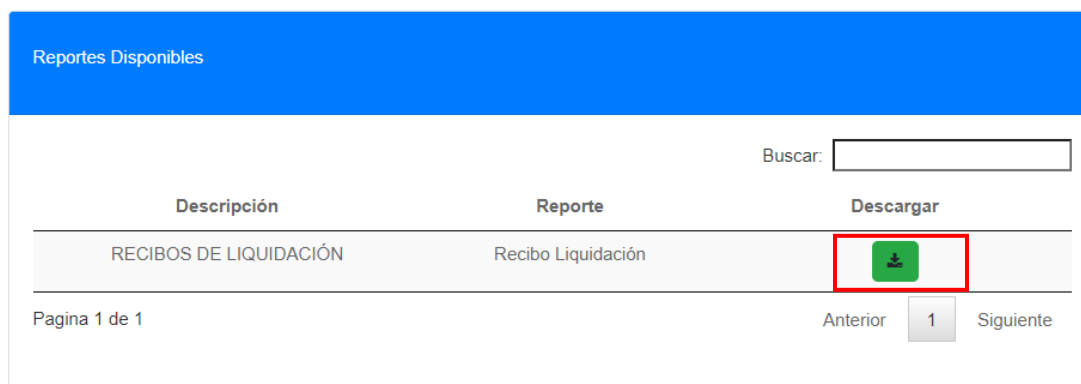
Fondo Ahorro



3. En el menú "Descripción" dar clic en "Recibos de liquidación":



4. El sistema te mostrará un cuadro azul que indica los reportes disponibles.
5. Dar clic en el cuadro verde de "Descargar":



6. De manera automática se descargará el recibo de liquidación en formato PDF.